

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS AO PROJETO

PESQUISA APLICADA PARA DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS DE MONITORAMENTO E CERTIFICAÇÃO DAS ENTIDADES QUE ATUAM COM DEPENDÊNCIA DE ÁLCOOL E DROGAS

#### 1. DO OBJETO

**1.1** Contratação de empresa especializada em serviços tecnológicos, para desenvolvimento e manutenção de sistemas digitais e plataformas integradas previstas no projeto de pesquisa intitulado **Pesquisa Aplicada para Desenvolvimento de Estratégias de Monitoramento e Certificação das Entidades que atuam com Dependência de Álcool e Drogas.**

#### 2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Descrição
1	Apoio a equipe da UFF (docentes, técnicos e alunos) no desenvolvimento e manutenção de soluções tecnológicas à pesquisa das entidades que atuam com dependência de álcool e drogas.
2	Implementação de painel interativo para monitoramentos em tempo real, com mapa dinâmico e informações detalhadas de status e pendências.
3	Análise de sistemas existentes e plano técnico para atualização do sistema de requerimento de CEBAS.
4	Avaliação e planejamento da infraestrutura necessária para a hospedagem dos novos sistemas e painéis.
5	Ajuste do painel CEBAS existente para atender às portarias em vigor, com foco em segurança e conformidade normativa.

6	Criação de solução (novo sistema ou módulo) para cadastro de entidades e comunidades terapêuticas, alinhado às novas portarias.
7	Realização de testes funcionais e de segurança nos sistemas desenvolvidos ou aprimorados.
8	Apoio na gestão tecnológica, dando suporte à coordenação das atividades tecnológicas, incluindo documentação e acompanhamento das entregas.
9	Criação de manuais técnicos e treinamento das equipes do DEPAD para uso e manutenção das soluções desenvolvidas.

**2.1** O objeto da presente contratação tem a natureza de serviços comuns.

**2.2** Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são discriminados na tabela acima.

**2.3** A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

**2.4** O contrato terá vigência pelo período de até 16 (dezesesseis) meses, podendo ser prorrogado e/ou ter seu prazo de cumprimento antecipado de acordo com as metas atendidas.

### **3. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

**3.1** A prestação dos serviços tecnológicos especializados de apoio ao projeto de pesquisa envolve planejamento, organização e a execução junto com a equipe do Projeto de Pesquisa, cabendo à Contratada:

**3.1.1** Elaborar Plano de Ação contendo cronograma com os possíveis entregáveis e seus respectivos prazos de entrega. Tratando-se de um projeto de pesquisa, a contratada deve observar que todo o procedimento contido no método científico deve ser considerado como um produto entregável;

**3.1.2** Providenciar a digitalização de toda a documentação produzida no decorrer da execução dos objetos do contrato. Incluindo os documentos necessários para instrução processual e pesquisas realizadas pela contratante;

**3.1.2.1** Todos os documentos em formato digital devem ter seu conteúdo textual editável de modo que seja possível procurar, corrigir e copiar o conteúdo;

**3.1.3** Providenciar a logística, com fornecimento de transporte, hospedagem e alimentação para que as equipes possam realizar a coleta de dados necessárias;

**3.1.4** Apoio a equipe de pesquisa da UFF (docentes, técnicos e alunos);

**3.1.5** Desenvolver um painel dinâmico e interativo que permita monitorar em tempo real a localização e o status de monitoramentos de campo realizados pelo DEPAD. Este painel será configurado para exibir um mapa dinâmico integrado com informações detalhadas, incluindo as ações já realizadas, pendências identificadas, e previsões de próximas atividades. Além disso, será possível visualizar localidades específicas e aplicar filtros personalizados para análises segmentadas. A solução será desenvolvida em linguagem de programação compatível com a infraestrutura do DEPAD e será hospedada em seus servidores, garantindo desempenho e segurança. O processo incluirá desde a concepção inicial até a implantação e validação da solução junto às equipes responsáveis;

**3.1.6** Realizar um levantamento minucioso de requisitos por meio de reuniões técnicas com o MDS e o DEPAD. O objetivo será compreender profundamente as necessidades operacionais e legais das soluções a serem desenvolvidas. Com base nesses levantamentos, serão elaborados protótipos funcionais, que servirão como base para a validação das funcionalidades e interfaces antes da implementação final. Essa etapa é fundamental para alinhar expectativas e garantir que os produtos atendam às demandas específicas do projeto;

**3.1.7** Realização de diagnóstico técnico abrangente dos sistemas atualmente utilizados pelo MDS, incluindo soluções próprias e de terceiros. Este estudo identificará os pontos fortes, fraquezas e possíveis gargalos dos sistemas existentes, com foco na análise do sistema de requerimento de CEBAS. A partir dessa análise, será elaborado um plano detalhado de modernização, que incluirá sugestões de melhorias, alternativas para migração de sistemas e alinhamento com as portarias vigentes. Este estudo fornecerá subsídios para uma tomada de decisão estratégica sobre a atualização ou substituição das soluções atuais;

**3.1.8** Avaliar a infraestrutura de TI do DEPAD para garantir que ela esteja preparada para suportar as soluções desenvolvidas. Isso incluirá a análise da capacidade dos servidores existentes, recomendação de ajustes ou expansões na infraestrutura, e planejamento para uma implantação segura e eficiente dos novos sistemas. O planejamento contemplará também estratégias para assegurar alta disponibilidade, escalabilidade e conformidade com as exigências de segurança cibernética.

**3.1.9** Atualizar o painel existente voltado à gestão de CEBAS para atender às novas portarias e requisitos técnicos. Essa atualização incluirá ajustes nas funcionalidades existentes, melhorias na segurança do sistema e otimização da experiência do usuário. O objetivo é garantir que o painel continue a operar de maneira eficiente e em conformidade com as regulamentações vigentes, facilitando o trabalho das equipes e aprimorando a gestão das informações relacionadas às entidades beneficiadas.

**3.1.10** Criar uma nova solução tecnológica para a implementação do Cadastro Nacional de Entidades e Comunidades Terapêuticas. Esta solução pode ser desenvolvida como um sistema independente ou

como um módulo adicional integrado aos sistemas existentes. O desenvolvimento envolverá todas as etapas de um ciclo de vida de software, incluindo levantamento de requisitos, design de arquitetura, codificação, testes e implantação. A solução deverá atender aos requisitos legais da nova portaria, garantindo segurança, escalabilidade e usabilidade para os usuários finais.

**3.1.11** Todos os sistemas e painéis desenvolvidos ou aprimorados passarão por rigorosos testes de funcionalidade, desempenho e segurança. Essa etapa será crucial para garantir que as soluções estejam alinhadas aos requisitos técnicos e operacionais levantados, bem como para identificar e corrigir possíveis falhas antes da entrega final. A validação envolverá simulações de uso real e coleta de feedback das equipes envolvidas no projeto.

**3.1.12** Fornecimento de suporte especializado na gestão de todas as atividades tecnológicas do projeto. Isso incluirá o acompanhamento contínuo das entregas, garantindo que estejam dentro do prazo, escopo e qualidade esperados. Além disso, serão produzidos relatórios de progresso e documentações técnicas para manter a transparência e facilitar a supervisão do projeto pelas equipes do DEPAD e MDS.

**3.1.13** Ao final do projeto, serão elaborados manuais técnicos detalhados sobre o uso e a manutenção das soluções desenvolvidas. Além disso, a empresa realizará treinamentos para as equipes do DEPAD e do MDS, capacitando-as para utilizar as ferramentas de maneira eficiente e assegurar sua continuidade operacional. Esse processo permitirá a transferência de conhecimento e a autonomia das equipes na gestão das novas soluções implementadas.

**3.1.14** Participar de reuniões para validação dos produtos entregues;

**3.1.15** Fornecer quando solicitado pela equipe do projeto de pesquisa informações necessárias à realização da pesquisa;

## **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** Trata-se de serviço comum, não continuado, de apoio às atividades de pesquisa da UFF;

**4.2** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

## **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:**

**5.1** As atividades serão demandadas pela Coordenação Geral;

**5.2** As medições de serviços entregues serão realizadas mensalmente;

**5.3** O reconhecimento de medições enviadas pela contratada se dará por meio de parecer emitido pela Coordenação Geral, que poderá reconhecer integralmente ou parcialmente as medições solicitadas. Para o caso de reconhecimento parcial, serão apontados os requisitos para atendimento pleno as medições não reconhecidas, sendo as mesmas autorizadas tão logo que sejam sanadas as pendências apontadas pela Coordenação Geral.

## **6. DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

**6.1** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades necessárias ao atendimento do objeto, promovendo sua substituição quando necessário.

## **7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1** Os serviços deverão ser executados pelo prazo de até 16 (dezesesseis) meses, a contar da data de assinatura do contrato. Podendo ser prorrogado por igual período.

**7.2** Os prazos de execução e entrega de cada produto respeitarão as datas contidas no plano de ação fornecido pela contratada e aprovadas pela contratante.

## **8. DA PROPOSTA**

A proposta deverá ser apresentada de maneira a:

8.1 Não conter rasuras ou emendas;

8.2 Estar com identificação do representante legal, com indicação do cargo por ele exercido na empresa;

8.3 Conter com clareza e sem omissões as especificações do serviço ofertado,

8.4 Os valores deverão ser apresentados em reais;

8.5 O prazo para entrega da proposta será de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da entrega deste termo de referência;

8.6 A proposta deverá ser emitida com validade de 30 dias corridos, contados do primeiro dia útil seguinte à data em que ocorrer a entrega da proposta;

8.7 A apresentação da proposta pelo proponente implica a declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente termo de referência;

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**9.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por colaborador especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**9.3** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**9.4** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**9.5** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;

**9.6** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

**9.7** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

**10.2** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida na contratação, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.3.1** A contratante não é solidária a qualquer intercorrência que envolva colaboradores da contratada em qualquer nível das ações.

**10.4** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**10.5** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia

trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

**10.6** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**10.7** Comunicar a Coordenação do Projeto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**10.8** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**10.9** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**10.10** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

**10.11** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

**10.12** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**10.13** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

**10.14** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.15** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**10.16** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.17** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.

**10.18** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

**10.19** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**10.20** Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

**10.20.1** O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

**10.20.2** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem autorização expressa da Coordenação Geral.

## **12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**12.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**13.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

**13.2** Por parte da UFF, o representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**13.3** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**13.4** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

**13.5** Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**13.6** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**13.7** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

## **14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**14.1** A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

**14.2** No prazo de até *5 dias corridos* do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

**14.3** O recebimento provisório será realizado pelo coordenador do projeto, após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

**14.3.1** A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**14.3.1.1** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o coordenador irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

**14.3.1.2** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à coordenação do projeto não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**14.3.1.3** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

## **15. DO PAGAMENTO**

**15.1** O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**15.2** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência. Não serão aceitas notas fiscais emitidas sem o recebimento definitivo do serviço.

**15.3** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**15.3.1** o prazo de validade;

**15.3.2** a data da emissão;

**15.3.3** os dados do contrato e do órgão contratante;

**15.3.4** o período de prestação dos serviços;

**15.3.5** o valor a pagar; e

**15.3.6** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**15.4** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**15.5** Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**15.5.1** não produziu os resultados acordados;

**15.5.2** deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**15.5.3** deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**15.6** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**15.7** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

**15.8** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**15.9** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**15.10** É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

## **16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

	Meses após a assinatura do contrato																
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
% do valor	20	0	0	0	5	5	10	5	5	5	5	5	10	5	5	5	10

**16.1** O pagamento pela prestação dos serviços será realizado em parcelas, conforme o seguinte cronograma:

**16.1.1** A primeira parcela de 20% do valor total do contrato será paga no ato da assinatura.

**16.1.2** Parcelas Variáveis: Serão pagas parcelas variáveis do valor total do contrato a partir do mês 4. Essas parcelas, em sua maioria, corresponderão a 5% do valor total do contrato, com exceção das parcelas dos meses 6 e 12, que serão de 10%. Essas parcelas poderão ser antecipadas mediante a apresentação de documentação que comprove a conclusão bem-sucedida das atividades programadas para o período correspondente. A documentação deverá incluir relatórios de progresso periódicos detalhando status, desafios e cronograma atualizado; relatórios técnicos com especificações atendidas e resultados de testes; atas de reuniões e registros de comunicação formal; comprovantes de treinamentos realizados com listas de presença e materiais fornecidos; documentação completa das soluções, incluindo manuais e guias; termos de aceite para entregas parciais; planilhas e indicadores de desempenho; atestados de conformidade emitidos por auditores ou terceiros; relatórios de suporte técnico com logs de chamados e indicadores de qualidade; e cronogramas atualizados destacando avanços e ajustes realizados, além do relatório de atividades, que também deverá ser aprovado para o

pagamento.

**16.1.3** A última parcela de 10%, referente ao mês 16, será paga somente após a conclusão total do contrato e a aceitação dos serviços prestados pela contratante, conforme estipulado nas cláusulas de aceitação, e estará sujeita à aprovação do relatório final de atividades.

**16.2** A contratada deverá solicitar a antecipação das parcelas variáveis com antecedência mínima de 15 dias antes da data prevista para o pagamento, apresentando a documentação necessária para análise e aprovação pela contratante.

**16.3** O não cumprimento dos requisitos de comprovação para a antecipação das parcelas variáveis resultará na manutenção das datas de pagamento originais, conforme estipulado neste termo.

## **17. REAJUSTE**

**17.1** Os preços são fixos e irremovíveis.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** Comete infração a CONTRATADA que:

**18.1.1** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**18.1.2** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**18.1.3** falhar ou fraudar na execução do contrato;

**18.1.4** comportar-se de modo inidôneo; ou

**18.1.5** cometer fraude fiscal.

**18.2** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**18.2.1 Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

**18.2.2 Multa de:**

**18.2.2.1** 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a

não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**18.2.2.2** 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**18.2.2.3** 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**18.2.2.4** 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

**18.2.2.5** 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

**18.2.2.6** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**18.3.** Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU

1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no termo de referência/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

## 20. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**20.1** A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do contrato.